ИНТЕРКАЧЕСТВО
учебный центр

ООО «УЦ ДПО «ИНТЕРКАЧЕСТВО»
ИНН/КПП 7728421529 / 772801001 ОГРН 1187746294394
117279, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 93А, пом.1, ком.43
тел.: +7 (495) 108-50-08
e-mail: info@inter-gk.ru
www.uc-inter.ru

Приложение № 1
к Приказу № 03/УЦ
от 01.09.2026 г.

Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ООО «УЦ ДПО «ИНТЕРКАЧЕСТВО»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее — Правила) в Обществе с ограниченной ответственностью «Учебный центр дополнительного профессионального образования «ИНТЕРКАЧЕСТВО» (далее — ООО «УЦ ДПО «ИНТЕРКАЧЕСТВО») регламентируют приём граждан на обучение по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» ;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.05.2023 № 782 «Об утверждении формы выписки о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, и технических требований к ней»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2013 № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-608/06 «О направлении Методических рекомендаций по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «УЦ ДПО «ИНТЕРКАЧЕСТВО».
- 1.3. Правила предназначены для лиц, поступающих в ООО «УЦ ДПО «ИНТЕРКАЧЕСТВО», а также для сотрудников.
- 1.4. Правила являются документом системы менеджмента качества и направлены на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью

дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования.

- 1.5. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ООО «УЦ ДПО «ИНТЕРКАЧЕСТВО», принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации, за исключением случаев, предусмотренных отдельными нормативными правовыми актами.

- 1.6. Дополнительные профессиональные программы с учётом потребностей и возможностей слушателей могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2. Организация приёма документов на обучение

2.1. Приём в ООО «УЦ ДПО «ИНТЕРКАЧЕСТВО» на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов.

Приём на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые ООО «УЦ ДПО «ИНТЕРКАЧЕСТВО», либо по согласованию с заказчиком обучения.

Срок обучения определяется договором об оказании платных образовательных услуг.

Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг, подтверждения поступления оплаты обучения и оформляется приказом директора.

2.2. При приёме на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ООО «УЦ ДПО «ИНТЕРКАЧЕСТВО» представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (для заключения договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом);

- копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании (или копию справки об обучении в образовательной организации высшего/среднего профессионального образования);

- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, — копию документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением), со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС). В случае заключения договора на оказание образовательных услуг с юридическим лицом на обучение сотрудников численностью свыше 10 человек возможно представление СНИЛС сотрудников на официальном бланке организации, заверенном подписью руководителя;

- заявку на обучение с подписью руководителя, заверенную печатью организации, для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счёт средств организации (работодателя);

- копию свидетельства о браке или другого документа в случае различия в фамилии в паспорте и документе об образовании.

2.3. Лица, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.4. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ООО «УЦ ДПО «ИНТЕРКАЧЕСТВО»: лицензией на осуществление образовательной деятельности; Уставом ООО «УЦ ДПО «ИНТЕРКАЧЕСТВО»; Положением об организации образовательного процесса; Положением

о приёме на обучение; Программой обучения; иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность и обработку персональных данных.

2.5. Факт ознакомления с документами фиксируется и заверяется личной подписью поступающего при заключении договора. В случае заключения договора на обучение сотрудников от имени юридического лица подпись руководителя в договоре подтверждает факт такого ознакомления.

2.6. Поступающие на обучение в ООО «УЦ ДПО «ИНТЕРКАЧЕСТВО» подписывают согласие на сбор и обработку персональных данных в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации об обработке персональных данных. В случае заключения договора на обучение сотрудников от имени юридического лица подпись руководителя в договоре подтверждает факт такого согласия. Акцептуя договор-оферту на сайте ООО «УЦ ДПО «ИНТЕРКАЧЕСТВО», слушатель даёт согласие на обработку персональных данных и соглашается с политикой конфиденциальности.

3. Организация зачисления поступающих на обучение

3.1. Зачисление на обучение в ООО «УЦ ДПО «ИНТЕРКАЧЕСТВО» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных при приёме.

3.2. Причинами отказа в зачислении на обучение могут быть: несоответствие представленных документов требованиям пунктов 2.2 и 2.3 настоящих Правил и невозможность устранения данной причины; отсутствие мест для обучения по соответствующей программе; отсутствие набора по соответствующей программе.

3.3. О зачислении или об отказе в зачислении поступающий уведомляется в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты издания соответствующего приказа.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее трёх дней до начала обучения.

3.5. Документы, представленные поступающим, которому отказано в зачислении, возвращаются по его письменному заявлению в течение 5 (пяти) рабочих дней. Копии документов, представленные в составе заявки от юридического лица, хранятся в Организации в течение срока, установленного номенклатурой дел.

3.6. Порядок признания документов иностранного государства об образовании определяется отдельным локальным нормативным актом Организации с учётом требований законодательства Российской Федерации.

3.7. После издания приказа о зачислении на обучение поступающие приобретают статус обучающегося (слушателя).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий документ вступает в силу с даты его введения в действие приказом директора ООО «УЦ ДПО «ИНТЕРКАЧЕСТВО» и действует бессрочно до замены.

4.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом директора ООО «УЦ ДПО «ИНТЕРКАЧЕСТВО».

4.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами ООО «УЦ ДПО «ИНТЕРКАЧЕСТВО» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае в соответствии с законодательством Российской Федерации.